**Кассовый аппарат для ИП и ООО в 2015 году**

**Нужен ли кассовый аппарат для ИП и ООО**

За использование кассового аппарата в предпринимательской деятельности отвечает **Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54** – ФЗ*«О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»*.

В соответствии с данным законом, ИП и ООО осуществляющие расчеты **наличными** денежными средствами или принимающие банковские карты, обязаны использовать контрольно-кассовую технику (ККТ).

Тем не менее, существует ряд исключений, которые позволяют некоторым индивидуальным предпринимателям и организациям вести бизнес без применения кассового аппарата:

1. Плательщики [**ЕНВД**](http://www.malyi-biznes.ru/sistemy/envd/) (ИП и организации), а также ИП применяющие [**ПСН**](http://www.malyi-biznes.ru/sistemy/psn/) имеют право не использовать кассовый аппарат. Однако по требованию покупателя или клиента они обязаны выдавать документ подтверждающий прием денежных средств (товарный чек, квитанция и т.д.).

Данный документ должен предоставляться в момент оплаты и содержать следующие сведения:

* + наименование документа;
	+ порядковый номер документа и дату его выдачи;
	+ наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя;
	+ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
	+ наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
	+ сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях;
	+ должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись.
1. Организации и ИП, которые **оказывают услуги населению**, независимо от выбранной [**системы налогообложения**](http://www.malyi-biznes.ru/sistemy/) имеют право не использовать кассовый аппарат, но при условии выдачи покупателю (клиенту) бланка строгой отчетности (БСО).

К примерам [**бланков строгой отчетности**](http://www.malyi-biznes.ru/bso/) можно отнести транспортные билеты, квитанции, билеты в кино, абонементы, талоны, туристические и экскурсионные путевки и так далее.

Порядок оформления и выдачи бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, а также порядок их учета, хранения и уничтожения установлен Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359.

1. ИП и организации **на любой системе налогообложения**, могут не использовать кассовый аппарат при осуществлении некоторых видов деятельности.

Перечень видов деятельности освобожденных от обязательного применения кассового аппарата

* + продажа газет и журналов, а также сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках при условии, если доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50 процентов и ассортимент сопутствующих товаров утвержден органом местной власти. Учет торговой выручки от продажи газет и журналов и от продажи сопутствующих товаров ведется раздельно;
	+ продажа ценных бумаг и лотерейных билетов;
	+ продажа проездных билетов и талонов для проезда в городском общественном транспорте;
	+ обеспечение питанием обучающихся и работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, во время учебных занятий (детские сады, школы);
	+ торговля на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, и других территориях, отведенных для осуществления торговли, за исключением находящихся в этих местах магазинов, павильонов, киосков, палаток, автолавок, автомагазинов, автофургонов, помещений контейнерного типа и других торговых мест, открытых прилавков внутри крытых рыночных помещений при торговле непродовольственными товарами;
	+ разносная мелкорозничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами (за исключением технически сложных товаров и продовольственных товаров, требующих определенных условий хранения и продажи) с ручных тележек, корзин, лотков (в том числе защищенных от атмосферных осадков каркасами, обтянутыми полиэтиленовой пленкой, парусиной, брезентом);
	+ продажа в пассажирских вагонах поездов чайной продукции в ассортименте, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта;
	+ торговля в киосках мороженым и безалкогольными напитками в розлив;
	+ торговля из цистерн пивом, квасом, молоком, растительным маслом, живой рыбой, керосином, вразвал овощами и бахчевыми культурами;
	+ прием от населения стеклопосуды и утильсырья, за исключением металлолома;
	+ реализация предметов религиозного культа, религиозной литературы и оказании услуг по проведению религиозных обрядов и церемоний;
	+ продажа по номинальной стоимости государственных знаков почтовой оплаты (почтовых марок и иных знаков, наносимых на почтовые отправления), подтверждающих оплату услуг почтовой связи.
	+ организации и ИП, находящиеся в отдаленных или труднодоступных местах (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа) которые указаны в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта РФ;
	+ аптечные организации, находящиеся в фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктах и обособленные подразделения медицинских организаций, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность расположенных в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации.

**Таблица 1**. Обязанность в применении кассового аппарата в зависимости от выбранной системы налогообложения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Налоговый режим** | **ОСНО** | **УСН** | **ЕСХН** | **ЕНВД** | **ПСН** |
| **Кассовый аппарат** | Обязателен, но при оказании услуг населению можно выдавать БСО | Не обязателен, но по требованию клиенту нужно выписывать товарный чек или квитанцию. При оказании услуг населению необходимо выдавать БСО |

**Требования к кассовому аппарату**

Для постановки на учет в ФНС и дальнейшего использования в предпринимательской деятельности можно применять только те модели контрольно-кассовой техники, которые перечислены в **государственном реестре**.

Определить включена модель в список или нет, можно либо просмотрев сам [**реестр**](http://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registries/kkt/), либо, проверив во время покупки наличие на корпусе ККМ голографической наклейки *«Государственный реестр»* текущего года.

Чтобы конкретную модель ККТ включили в государственный реестр, она должна соответствовать определенным требованиям.

Перечень требований к контрольно-кассовой технике для её добавления в государственный реестр

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2007 г. № 470 ККТ должна:

* иметь корпус, фискальную память, накопитель фискальной памяти, контрольную ленту и устройство печати кассовых чеков;
* обеспечивать печать кассовых чеков, некорректируемую регистрацию информации и энергонезависимое долговременное хранение информации;
* обеспечивать фиксацию информации в фискальной памяти, на кассовом чеке и контрольной ленте в соответствии с установленными техническими характеристиками и параметрами функционирования;
* обеспечивать возможность ввода в фискальную память информации при первичной регистрации и перерегистрации в налоговых органах в соответствии с установленными техническими характеристиками и параметрами функционирования;
* обеспечивать возможность вывода фискальных данных, зафиксированных в фискальной памяти и на контрольной ленте в соответствии с установленными техническими характеристиками и параметрами функционирования;
* эксплуатироваться в фискальном режиме;
* регистрировать в фискальном режиме на кассовом чеке и контрольной ленте признаки такого режима, подтверждающие некорректируемую регистрацию информации о наличных денежных расчетах и (или) расчетах с использованием платежных карт, в соответствии с установленными техническими характеристиками и параметрами функционирования;
* блокировать в фискальном режиме фиксацию информации в фискальной памяти, на кассовом чеке и контрольной ленте при отсутствии признаков фискального режима в соответствии с установленными техническими характеристиками и параметрами функционирования;
* иметь часы реального времени в соответствии с установленными техническими характеристиками и параметрами функционирования;
* быть исправной;
* обеспечиваться технической поддержкой поставщика или центра технического обслуживания;
* соответствовать образцу, представленному в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации при внесении сведений о модели контрольно-кассовой техники в Государственный реестр;
* иметь паспорт установленного образца;
* иметь идентификационный знак установленного образца;
* иметь марки-пломбы установленного образца и эксплуатационную документацию;
* иметь знак «Сервисное обслуживание» установленного образца.

В государственном реестре помимо перечня разрешенных моделей, также содержится информация по тем реквизитам, которые печатает конкретный кассовый аппарат в кассовом чеке.

Набор этих реквизитов отличается по видам деятельности, поэтому при выборе кассового аппарата советуем обращать внимание, для какой сферы деятельности он предназначен (торговля, оказание услуг, продажа билетов и т.д.).

**Обратите внимание**, что ешё существуют такие устройства как **чекопечатающие машинки** (ЧПМ). В их составе отсутствует блок памяти ЭКЛЗ, поэтому они не признаются контрольно-кассовой техникой и не могут быть поставлены на учет в ФНС.

ЧПМ, как правило, используют плательщики ЕНВД и ПСН для выдачи покупателям (клиентам) документов подтверждающих оплату. При чем этот чек должен содержать все необходимые реквизиты ([**см. выше**](http://www.malyi-biznes.ru/kassoviy-apparat/#check)).

**Где купить кассовый аппарат**

Кассовый аппарат нельзя купить в обычном магазине компьютерной техники. Его продажей, ремонтом, и дальнейшим техническим обслуживанием занимаются специализированные компании, утвержденные Государственной экспертной комиссией по ККМ.

Эти компании, как правило, имеют свою розничную сеть продавцов и центров техобслуживания (ЦТО), через которые они реализуют кассовые аппарат и проводят их сервисное обслуживание. **Стоимость ККТ** в таких магазинах составляет от **8 000** до **25 000** рублей.

После покупки ККМ необходимо заключить договор с ЦТО на дальнейшее техническое обслуживание. ЦТО наклеит на кассовый аппарат объемную голограмму *«Сервисное обслуживание»* и выдаст второй экземпляр договора, без которых постановка ККМ на учет в ФНС невозможна.

**Стоимость техобслуживания** в ЦТО начинается от **300** рублей в месяц. Кроме этого ежегодно необходимо менять блок памяти ЭКЛЗ. Фискальная память также меняется в случае переполнения. Стоимость замены ЭКЛЗ – от **6 000** рублей (в зависимости от конкретной модели ККМ).

Если вы **хотите сэкономить**, то можно купить кассовый аппарат уже бывший в использовании (такие ККМ также продаются в ЦТО). Кассовый аппарат БУ обязательно должен быть снят с учета в ФНС и иметь новый блок фискальной памяти ЭКЛЗ. Также обратите внимание на срок его предыдущей эксплуатации так как общий срок работы ККМ не должен превышать 7 лет.

**Регистрация кассового аппарата в налоговой инспекции**

После приобретения ККМ и заключения договора с ЦТО кассовый аппарат необходимо поставить на учет в ФНС:

* ИП – по месту своего жительства;
* ООО – по месту своего нахождения (юридическому адресу главного офиса).

*Примечание*, если кассовый аппарат планируется использовать не по юридическому адресу организации, то необходимо будет создать обособленное подразделение и уже по его месту нахождения поставить ККМ на учет в ФНС.

В тех случаях, когда у организации несколько обособленных подразделений подведомственных разным налоговым органам, но которые находятся в одном муниципальном образовании, то все ККМ разрешается регистрировать в одной ФНС по вашему выбору.

Шаг 1. Подача необходимых документов

Для регистрации кассового аппарата необходимо предоставить в ФНС следующие документы:

* [**заявление о регистрации**](http://www.malyi-biznes.ru/kassoviy-apparat/zayavlenie/);
* паспорт контрольно-кассовой техники (идет в комплекте с ККТ);
* договор с центром технического обслуживания (ЦТО).

По закону больше никаких документов для регистрации ККМ работники ФНС требовать не имеют права. Однако в некоторых налоговых органах этим правилом пренебрегают и просят дополнительно предоставить:

* учредительные документы (свидетельства ОГРН и ИНН);
* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* договор аренды или свидетельство о праве собственности помещения, где будет использоваться кассовый аппарат;
* документы, подтверждающие покупку ККМ (квитанция, накладная, чек);
* прошитый, пронумерованный, заверенный подписью и печатью (если есть) журнал кассира-операциониста (форма № КМ-4);
* прошитый, пронумерованный, заверенный подписью и печатью (если есть) журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ (форма № КМ-8);
* копия отчетности (декларация, баланс) за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции.

*Примечание*, если документы для постановки на учет подает представитель, то ему необходимо предоставить доверенность на осуществление регистрационных действий.

Шаг 2. Осмотр кассового аппарата

После подачи документов необходимо согласовать с работником ФНС: дату, место и время осмотра ККМ (**обращаем ваше внимание**, срок рассмотрения документов не должен превышать 5 рабочих дней). Если кассовый аппарат большой (платежный терминал, банкомат) то вполне возможен выезд работника ФНС по месту нахождения ККМ.

Осмотр и проверка кассового аппарата производится работником ФНС **в присутствии заявителя** (ИП, руководитель организации или доверенное лицо) и **специалиста ЦТО**. В процессе осмотра проверяется целостность корпуса ККМ и наличие, на нем знака*«Сервисное обслуживание»*.

Шаг 3. Фискализация и завершение регистрации

После осмотра на кассовый аппарат устанавливается **пломба** (работником ЦТО) и производится его фискалиация, в ходе которой налоговый инспектор вводит специальный пароль доступа, защищающий фискальную память от взлома.

По завершении фискализации для проверки исправности ККМ работник ФНС отпечатывает кассовый чек на произвольную сумму и проверяет в нем наличие всех необходимых реквизитов (ФИО ИП, наименование организации, ИНН, заводской номер аппарата и т.д.). Если с кассовым аппаратом все в порядке инспектор регистрирует его в своей книге учета.

Далее он делает отметки в паспорте ККТ и учетном талоне, заверяет журнал кассира-операционниста (прошитый, пронумерованный, заверенный подписью и печатью (если есть печать) журнал необходимо принести с собой на осмотр), выдает карточку регистрации ККТ и возвращает документы, прилагавшиеся к заявлению на регистрацию.

После этого кассовый аппарат считается зарегистрированным и его можно использовать в деятельности.

Перерегистрация кассового аппарата

Перерегистрация контрольно-кассовой техники осуществляется в случаях:

* замены фискальной памяти или накопителя фискальной памяти (ЭКЛЗ);
* смены адреса места установки контрольно-кассовой техники;
* изменения ФИО индивидуального предпринимателя или наименования организации;
* смены центра технического обслуживания (ЦТО).

Для перерегистрации кассового аппарата необходимо обратиться в Налоговую службу, в которой он состоит на учете и предоставить:

* [**заявление о перерегистрации**](http://www.malyi-biznes.ru/kassoviy-apparat/zayavlenie/);
* паспорт контрольно-кассовой техники;
* карточку регистрации ККТ;
* договор с ЦТО (в случае замены ЭКЛЗ).

Во время перерегистрации требуется присутствие заявителя и специалиста ЦТО. Процесс осмотра и проверки исправности кассового аппарата такой же, как и при его первичной постановке на учет. Отметки об успешной перерегистрации ККМ вносятся в паспорт и учетный талон.

Снятие с учета кассового аппарата

Для снятия с учета необходимо обратиться в Налоговую службу, в которой кассовый аппарат состоит на учете и предоставить:

* [**заявление о снятии с учета**](http://www.malyi-biznes.ru/kassoviy-apparat/zayavlenie/);
* паспорт контрольно-кассовой техники;
* карточку регистрации ККТ;
* договор с ЦТО.

Снятие с учета производится в течение 5 рабочих дней. Во время снятия специалист ЦТО составляет акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков по форме КМ-2.

В свою очередь работник ФНС делает отметки о снятии с учета ККТ в паспорте, учетном талоне, книге учета и карточке регистрации. После чего заверяет их печатью и выдает на руки заявителю (при этом карточка регистрации остается в ФНС и хранится в течение 5 лет).

**Передача данных кассового аппарата в ФНС через интернет**

Возможно, вы уже слышали, что Министерство финансов предложило инициативу, согласно которой все кассовые аппараты хотят оснастить технологией передачи данных в налоговые органы через Интернет в режиме реального времени.

Благодаря этой планируемой реформе процесс использования ККТ и взаимодействия с ФНС должен существенно упроститься:

* регистрация ККТ будет происходить в электронном виде без посещения Налоговой службы;
* ежегодная перерегистрация кассовых аппаратов будет отменена;
* сократится количество налоговых проверок (так как операции по ККМ будут полностью прозрачными);
* должны отменить обязательное техническое обслуживание ККТ.

Также должны сократиться расходы, связанные с приобретением кассовых аппаратов, так как планируется разрешить использовать при денежных расчетах с клиентами свои личные электронные устройства (смартфоны, планшеты и т.д.).

Для того чтобы понять насколько данная инициатива возможна к реализации в современных реалиях, сначала было принято решение провести специальный эксперимент (Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. № 657).

Эксперимент проходил на территории г. Москвы, Московской области, Калужской области и Республики Татарстан в период с 1 августа 2014 года по 1 февраля 2015 года. В нем приняли участие все желающие компании и предприниматели.

Всю информацию по данному эксперименту вы можете найти на его [**официальном сайте**](http://info.ofd-gnivc.ru/).

До 10 марта 2015 года специальная комиссия должна была провести оценку результатов эксперимента и представить соответствующий доклад в Правительство РФ. Пока неизвестно какое решение приняли власти, но вполне возможно, что уже с 2016 года передача данных в ФНС онлайн станет обязательной для всех.

**Штрафы за нарушения применения кассового аппарата**

Надзор за правильным использованием контрольно-кассовой техники осуществляют работники Федеральной Налоговой службы, которые также вправе выписывать штрафы.

За отсутствие контрольно-кассовой техники, использование кассового аппарата не соответствующего установленным требованиям, а также за нарушение правил регистрации и неправильное применение ККТ **предусмотрен штраф** по статье 14.5 КОАП РФ:

* для граждан (продавец или кассир) – от **1 500** до **2000** рублей;
* для ИП и должностных лиц организации (руководитель) – от **3 000** до **4 000** рублей;
* для юридических лиц – от **30 000** до **40 000** рублей.

**Отчетность по ККТ и кассовая дисциплина**

В процессе использования кассового аппарата необходимо оформлять следующие документы:

1. Акт о переводе показаний и регистрации счетчиков (**форма КМ-1**) – оформляется при вводе в эксплуатацию нового кассового аппарата, а также в ситуациях, когда обнулились счетчики ККМ (при замене фискальной памяти или другом ремонте в ЦТО).
2. Акт о снятии показаний счетчиков (**форма КМ-2**) – оформляется при ремонте кассового аппарата или при его передаче для работы в другую организацию.
3. Акт о возврате денежных сумм (**форма КМ-3**) – оформляется при возврате денежных средств покупателям по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым чекам).
4. Журнал кассира-операциониста (**форма КМ-4**) – оформляется для учета всех операций по кассовому аппарату. Записи в журнале осуществляет кассир по снятым показаниям Z-отчетов. На каждую кассовую машину заводится отдельный журнал.
5. Журнал по **форме КМ-5** – оформляется в организациях, работающих без кассира-операциониста (в случаях установки ККМ на прилавках магазинов или для работы официанта).
6. Справка отчет кассира-операциониста (**форма КМ-6**) – оформляется кассиром на основании Z-отчета каждый рабочий день (смену). В ней отражаются показания счетчиков ККМ и выручка за день. Отчет вместе с выручкой кассир сдает по [**приходному кассовому ордеру**](http://www.malyi-biznes.ru/kassovaya-disciplina/pko/) руководителю организации. В небольших организациях кассир сдает деньги непосредственно инкассатору банка.
7. Сведения о показаниях счетчиков ККМ (**форма КМ-7**) – применяется для составления сводного отчета о показаниях счетчиков ККМ и выручке за рабочий день (является приложением к справке-отчету кассира-операциониста).
8. Журнал учета вызовов технических специалистов (**форма КМ-8**) – ведет специалист ЦТО, который делает записи о проведенных работах. Журнал хранится у руководителя организации.
9. Акт о проверке наличных средств кассы (**форма КМ-9**) – оформляется в случае внезапной проверки со стороны контролирующей организации с цель проверки фактического нахождения наличных денежных средств в кассе.

**Обратите внимание**, помимо отчетных документов по кассовому аппарату, всем ИП и организациям при осуществлении наличных денежных расчетов необходимо соблюдать правила [**кассовой дисциплины**](http://www.malyi-biznes.ru/kassovaya-disciplina/).